



## Verklaring Verwerking Persoonsgegevens

Informatie aan de leden **en introducés** van Hua Yi Xie Shang Hui

### Algemeen

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Met deze Verklaring Verwerking Persoonsgegevens wil de Hua Yi Xie Shang Hui (de “vereniging”) aan haar leden **en introducés** duidelijk maken welke persoonsgegevens door de vereniging verwerkt worden en op welke manier.

### Wie is de Hua Yi Xie Shang Hui?

De Hua Yi Xie Siang Hui (华裔协商会) is een vereniging opgericht bij notariële akte d.d. 22-11-1987 en gevestigd te Amsterdam.

**Adres secretariaat:** Van Nijenrodeweg 141  
1083 EJ Amsterdam.

**E-mail adres:** [info@huayixieshanghui.nl](mailto:info@huayixieshanghui.nl)

**Website:** [www.huayixieshanghui.nl](http://www.huayixieshanghui.nl)

**IBAN:** NL60 INGB 0001 6904 26, en  
NL66 INGB 0001 0780 54

**KvK-nummer:** 40537239

Haar statutaire doelstellingen zijn:

1. Bevorderen van de culturele en sociale contacten tussen de leden onderling en met andere personen van etnisch-Chinese afkomst.
2. Bijdragen aan het wederzijds begrip tussen de multiculturele gemeenschappen in Nederland, bijvoorbeeld door middel van voorlichting en andere activiteiten.

3. Stimuleren van de belangstelling voor de wetenschappelijke, maatschappelijke en culturele ontwikkelingen in Nederland, China en de Chinese gemeenschappen overzee.

### **Welke persoonsgegevens worden door de vereniging bewaard?**

De vereniging onderscheidt twee soorten persoonsgegevens:

- persoonsgegevens van haar leden ten behoeve van de ledenadministratie, en
- persoonsgegevens van deelnemers ten behoeve van het organiseren en uitvoeren van verenigingsactiviteiten.

Onder “*leden*” wordt verstaan: ereleden, gewone leden, partnerleden (samen als echtparen), jeugdeden, en donateurs, voorzover deze niet anoniem zijn.

Onder “deelnemers” wordt verstaan: leden en introducés.

Persoonsgegevens van leden omvatten:

1. Achternaam, voorletters, tussenvoegsel(s), geslacht, geboortedatum, adres, vast telefoonnummer en/of mobiel telefoonnummer, en e-mail adres;
2. Eventueel de naam van de partner, ouder of voogd;
3. Beroep en hobby's/interesses;
4. De ingangsdatum van het lidmaatschap;
5. Het bankrekeningnummer (IBAN en/of BIC) van het (hoofd)lid.

Persoonsgegevens van deelnemers kunnen omvatten (afhankelijk van de activiteit):

1. Achternaam, voorletters, tussenvoegsel(s), geslacht, geboortedatum, adres, vast telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, e-mail adres, bankrekeningnummer (IBAN en/of BIC) en/of paspoortnummer.
2. Eventueel de naam van de partner, ouder of voogd.

### **Waarvoor gebruikt de vereniging deze persoonsgegevens?**

- Voor het informeren van haar leden over activiteiten, kennisgevingen, en de toezending van het verenigingsblad.

- Voor betalingen in het kader van verenigingsactiviteiten en/of het financiële beheer van de vereniging;
- Voor de organisatie en het uitvoeren van verenigingsactiviteiten, zoals het opstellen, aanvullen en/of controleren van deelnemerslijsten.

## **Hoe gaat de vereniging om met deze persoonsgegevens?**

Voor persoonsgegevens van leden geldt:

1. De formulieren waarmee een lid zich schriftelijk heeft aangemeld worden in het archief van de ledenadministratie bewaard.
2. De persoonsgegevens worden vastgelegd in een elektronisch bestand. Dit bestand staat opgeslagen op de server van de vereniging. Deze server is alleen toegankelijk voor bevoegden, is beveiligd, en wordt maandelijks van een backup voorzien.
3. De persoonsgegevens ten behoeve van de ledenadministratie (het "ledenbestand") worden beheerd door de ledenadministratie (de "**beheerder**") die belast is met het bijhouden van de ledenadministratie.
4. Digitale communicatie per email aan de leden geschiedt uitsluitend door opname van het email adres in het "bcc-veld".

Voor persoonsgegevens van deelnemers geldt:

1. De persoonsgegevens worden vastgelegd in een elektronisch bestand. Dit bestand staat opgeslagen op het computersysteem van de organisator van de activiteit. Dit systeem is alleen toegankelijk voor bevoegden. Na afloop van de activiteit wordt het elektronisch bestand bewaard op de server van de vereniging.
2. De formulieren waarmee een deelnemer zich eventueel schriftelijk heeft aangemeld worden uiterlijk na de betreffende activiteit vernietigd.
3. De gegevens ten behoeve van de activiteit worden beheerd door de organisator/het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor het organiseren van de activiteit.

## **Wie hebben er binnen de vereniging toegang tot deze persoonsgegevens?**

Voor persoonsgegevens van leden geldt:

1. De persoonsgegevens zijn toegankelijk voor de ledenadministratie en de penningmeester.

Voor persoonsgegevens van deelnemers geldt:

1. De persoonsgegevens zijn toegankelijk voor de organisator van de betreffende activiteit en diegene(n) die tijdens een activiteit verantwoordelijk zijn voor de deelnemers registratie.

### **Wanneer worden persoonsgegevens verwijderd?**

Voor persoonsgegevens van leden geldt:

1. **Na beëindiging van het lidmaatschap door opzegging, overlijden of anderszins**, worden diens persoonsgegevens verwijderd uit het elektronisch bestand en de inschrijfformulieren vernietigd. Dit vindt plaats per ultimo van het daaropvolgende kalenderjaar. De persoonsgegevens van het gewezen lid mogen in die periode uitsluitend worden gebruikt voor de afronding van nog lopende financiële en/of juridische zaken.

Voor persoonsgegevens van deelnemers geldt:

1. Nadat een activiteit heeft plaatsgevonden zal het elektronisch bestand bewaard worden op de server van de vereniging. Dit bestand kan tot 13 maanden nadat de betreffende activiteit heeft plaatsgevonden worden bewaard. Na de genoemde periode wordt het bestand gearchiveerd.
2. De gegevens van deelnemers kunnen gedurende de genoemde periode worden gebruikt ter promotie van activiteiten in de toekomst. Op uitdrukkelijk verzoek van een deelnemer zullen de persoonsgegevens niet worden ingezet voor dergelijke promotie doeleinden en/of niet worden gearchiveerd. Het verzoek daartoe dient uiterlijk één week na afloop van de activiteit te worden gericht aan de organisator of de secretaris.

### **Toestemming aan de vereniging tot het verwerken en het gebruiken van persoonsgegevens**

Voor persoonsgegevens van leden geldt:

1. Degenen die *per datum* van deze verklaring verwerking persoonsgegevens reeds lid zijn, zullen door het bestuur op de hoogte worden gesteld van deze

verklaring verwerking persoonsgegevens. De leden worden daarna geacht bekend te zijn met deze verklaring en akkoord te gaan met de inhoud ervan, **tenzij** zij binnen twee maanden na het bekend maken van deze verklaring hun bezwaren ertegen schriftelijk kenbaar maken. Een dergelijk bezwaar heeft wel gevolgen voor het lidmaatschap.

2. Degenen die *na datum* van deze verklaring verwerking persoonsgegevens lid worden, krijgen bij inschrijving een kopie van de *verklaring verwerking persoonsgegevens* uitgereikt, en dienen in hun aanmeldingsformulier expliciet aan te geven de *verklaring verwerking persoonsgegevens* te hebben gelezen, en met de inhoud ervan akkoord te gaan.

Voor persoonsgegevens van deelnemers geldt:

1. Bij inschrijving voor een activiteit wordt een deelnemer gewezen op deze Verklaring Verwerking Persoonsgegevens bij zowel papieren of digitale promotie. Door inschrijving en/of deelname aan een activiteit geeft de deelnemer toestemming tot het verwerken van de gevraagde persoonsgegevens.

### **De verwerking geschiedt conform de eisen van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

### **Hoe kan ik mijn persoonsgegevens inzien of wijzigen?**

Voor persoonsgegevens van leden geldt:

1. Leden hebben het recht op inzage van hun persoonsgegevens in de ledenadministratie. Een verzoek om deze gegevens te mogen inzien, dient te worden gericht aan de ledenadministratie van de vereniging.
2. Leden hebben het recht om eerder verstrekte gegevens te doen wijzigen, zoals bijvoorbeeld ingeval van verhuizing of een nieuw bankrekeningnummer. Een verzoek daartoe, dient te worden gericht aan de ledenadministratie van de vereniging.

Voor persoonsgegevens van deelnemers geldt:

1. Deelnemers worden geacht bekend te zijn met de gegevens die zij hebben verstrekt.
2. Voor het wijzigen van persoonsgegevens dient een deelnemer zich te wenden tot de organisator van de activiteit, dan wel de secretaris.

## **Toestemming aan de Vereniging tot het publiceren van beeldmateriaal opgenomen tijdens activiteiten**

1. Het feit dat een deelnemer zich voor een activiteit heeft ingeschreven, houdt diens stilzwijgende toestemming tot publicatie van beeldmateriaal in de Hua Yi Magazine of andere sociale kanalen van de vereniging in.
2. Indien een deelnemer publicatie niet wenst, dient desbetreffende deelnemer dit aan te geven aan de organisator, dan wel de secretaris, tijdig vóór aanvang of tijdens de activiteit.

## **Worden persoonsgegevens met derde partijen gedeeld?**

Voor persoonsgegevens van leden geldt:

1. De vereniging deelt geen persoonsgegevens uit haar ledenbestand met derde partijen.

Voor persoonsgegevens van deelnemers geldt:

1. De persoonsgegevens van deelnemers kunnen worden doorgegeven aan een derde partij indien deze derde partij van belang is voor het organiseren of uitvoeren van de activiteit.
2. In het geval dat persoonsgegevens van deelnemers aan een derde partij moeten worden doorgegeven, verschuift de verantwoordelijkheid van de Hui Yi Xie Shang Hui voor deze persoonsgegevens naar deze derde partij.